

Załącznik
do uchwały Rady Gminy Gietrzwałd
Nr XX/182/96 z 25 lipca 1996r.

Statut Gminy Gietrzwałd

**Uchwała Rady Gminy Gietrzwałd Nr XX/182/96 z dnia 25 lipca 1996r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy**
- opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Olsztyńskiego
z dnia 08 listopada 1996 r. Nr 47 poz. 503

Uchwały w sprawie zmian w statucie:

**Nr VII/78/99 z dnia 10.06.1999r.,
Nr XXV/279/2001 z dnia 29.08.2001r.,
Nr XXXIV/ 400/2002 z dnia 03.10.2002r.,
Nr XXIV/224/2005 z dnia 31.03.2005r.,
Nr XXVIII/262/2005 z dnia 10.11.2005r.,
Nr XXIII /211/ 2012 z dnia 6.09.2012 r.**

Przedstawiony tekst jest tekstem ujednoliconym.

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Gietrzwałd jest wspólnotą samorządową obejmującą z mocy prawa wszystkich jej mieszkańców.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 174km².

§ 3

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Gietrzwałd.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
3. O ustroju gminy stanowi jej statut.

§ 5

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Gietrzwałd.

radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gietrzwałd.

Przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Gietrzwałd.

Wiceprzewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Gietrzwałd.

Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gietrzwałd.

Zastępcy Wójta - należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Gietrzwałd.

Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Gietrzwałd

Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Gietrzwałd

urzędzie - należy przez to rozumieć urząd Gminy Gietrzwałd

Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Gietrzwałd

regulaminie Rady - należy przez to rozumieć regulamin Rady Gminy Gietrzwałd.

Część II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 6

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Zadania publiczne, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 7

1. Gmina w celu zaspokojenia potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Zadania własne Gminy obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,

- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
- 9) kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8

1. Gmina wykonuje swoje zadania:
 - poprzez działalność swych organów i jednostek pomocniczych (sołectwa, osiedla),
 - poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - poprzez działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. O przystąpieniu do związków międzygminnych, porozumień międzygminnych lub stowarzyszeń gmin decyduje rada w drodze uchwały.
3. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
- 3a. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.”

Część III WŁADZE GMINY

§ 9

1. W sprawach należących do zadań gminy, mieszkańcy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Organami gminy są:
 - Rada Gminy Gietrzwałd
 - Wójt Gminy Gietrzwałd.
3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.

4. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
5. Powiadomienie o terminie posiedzenia rady gminy podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz siedzibie urzędu gminy na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Powiadomienie o terminie posiedzenia komisji rady gminy podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu gminy na 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Protokoły z posiedzeń zarządu gminy, rady gminy, komisji rady gminy udostępniane są przez sekretarza na ustny wniosek osoby zainteresowanej.
8. Inne dokumenty wymagające wyszukiwania, udostępnia się na pisemny wniosek w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia otrzymania wniosku.
9. Termin o którym mowa w pkt 8 może ulec przedłużeniu do 2 miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy. W tym przypadku przepisy art. 36 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

Rozdział I

WYBORY I REFERENDUM

§ 10

1. Mieszkańcy gminy wybierają radę gminy i wójta w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, w głosowaniu tajnym.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady określa ordynacja wyborcza do rad Gmin.
3. Zasady wyboru Wójta określa ustawa o bezpośrednim wyborze Wójta.

§ 11

1. Referendum przeprowadza się w sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne, odwołania rady i Wójta przed upływem kadencji.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

§ 12

Tryb i zasady przeprowadzenia referendum określają odrębne ustawy.

§ 13

skreślony

§ 14

skreślony

§ 15

skreślony

§ 16

skreślony

§ 17

skreślony

§ 18

skreślony

§ 19

skreślony

§ 20

skreślony

§ 21

skreślony

§ 22

skreślony	
	§ 23
skreślony	
	§ 24
skreślony	
	§ 25
skreślony	
	§ 26
skreślony	
	§ 27
skreślony	
	§ 28
skreślony	
	§ 29
skreślony	
	§ 30
skreślony	

Rozdział II

RADA GMINY GIETRZWAŁD

§ 31

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru członków rady określa ustawa.

§ 32

1. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
„Wierny Konstytucji RP ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.

§ 33

1. Do wyłącznej właściwości rady należy:
 - a) uchwalenie statutu,
 - b) ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach działania Wójta oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - c) powoływanie i odwoływanie Skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza - na wniosek Wójta,
 - d) uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z jego tytułu,
 - e) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - f) uchwalanie programów gospodarczych,
 - g) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

- i) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
- określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady,
 - emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- j) określenie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- k) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8, ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- l) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
- ł) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- m) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- m¹) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- n) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady,
- o) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał rady,
- p) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady,
- r) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał rady.

§34

1. Rada gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady”.
3. Wyboru osób o których mowa w ust. 1 dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborze rady nowej kadencji.
- 3a. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwszą sesję nowo wybranej rady prowadzi najstarszy wiekiem radny.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 1.
5. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

6. Posiedzenia rady są jawne, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Zawiadomienie o sesji podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
7. Jawne posiedzenia rady nagrywane są za pomocą technicznych środków rejestrujących, które przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu.

§ 35

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący rady gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.
 - 1a.1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu „wyników wyborów do rady gminy.
 2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
2. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń,
3. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. O sesji rady należy zawiadomić na piśmie członków rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, natomiast w przypadku sesji budżetowej i absolutoryjnej na 14 dni, podając miejsce, dzień, godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący obrad i ustnie zawiadamia obecnych na posiedzeniu.
6. skreśla się
7. Powiadomienie o sesji powinno być także podane do publicznej wiadomości mieszkańców gminy.
8. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 rada gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku sesji przed uchwaleniem porządku obrad.

§ 36

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, który po stwierdzeniu quorum zarządza głosowanie nad przyjęciem projektu porządku obrad.
2. Posiedzenia rady są jawne i otwarte.
3. Jawność sesji lub jej części może być wyłączona na podstawie uchwały rady.
4. skreśla się

§ 37

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 38

skreślony

Rozdział III KOMISJA REWIZYJNA

§ 39

Rada gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

§ 40

W skład Komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyłączeniem Przewodniczącego rady i jego zastępców.

§ 41

Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu gminy,
- 2) występowanie z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.
- 3) wykonanie innych zadań zleconych przez radę w zakresie kontroli, rzetelności i gospodarności, z punktu widzenia interesów gminy, a w szczególności z wykonania uchwał rady.

§ 42

Tryb działania Komisji rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gietrzwałd stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.

Rozdział IV KOMISJE STAŁE I DORAŻNE

§ 43

1. Do pomocy w realizacji swoich zadań, Rada Gminy może powoływać stałe i dorażne komisje ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podejmują zadania w zakresie określonym przez radę.
3. Komisje podlegają wyłącznie radzie gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 44

Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane w szczególności należy:

- opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisjom przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji.

§ 45

Zakres działania komisji dorażnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 46

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- a) Komisja Społeczno -Mieszkaniowa - do spraw społecznych , oświatowych, kultury i kultury fizycznej , do spraw rodziny ,samorządności ,współpracy ponadlokalnej i gospodarki mieszkaniowej,
- b) Komisja Gospodarcza - komisja budżetu , inicjatyw gospodarczych, ładu przestrzennego i ochrony środowiska, promocji, gosp. komunalnej,
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 47

1. Pracami Komisji Kieruje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
3. Decyzje komisji zapadają w sposób jawny.

4. Radni spoza składu komisji mogą brać udział w jej pracach, składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V

ORGAN WYKONAWCZY

§ 48

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy.
2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swego zastępcę.
3. skreślony
4. skreślony

§ 49

skreślony

§ 50

skreślony

§ 51

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. skreślony
3. Wysokość wynagrodzenia Wójta ustala Rada Gminy.

§ 52

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią komisji rewizyjnej
2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.
3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określonej w pkt 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w pkt 3, rada gminy zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień wójta
5. Uchwałę, o której mowa w pkt 3, rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

§ 53

1. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
 2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
 3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1.
 4. Uchwałę, o której mowa w pkt 3, rada gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.;
- Jeżeli zgłoszony wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 54

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta.

§ 55

Objęcie obowiązków przez wójta następuje z chwilą złożenia wobec rady gminy ślubowania o następującej treści:

"Obejmując urząd wójta gminy uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy".

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg",

§ 56

skreślony

§ 57

skreślony

§ 58

1. Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.
2. Po upływie kadencji wójta, zastępca wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta.

§ 59

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

Do zadań Wójta Gminy w szczególności należą:

- a) przygotowanie projektów uchwał rady,
- b) określenie sposobu wykonania uchwał rady,
- c) wykonywanie budżetu gminy, w tym również informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej, wykorzystywania środków budżetowych,
- d) - podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez radę,
 - zaciąganie kredytów i pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez radę na dany rok budżetowy,
- e) skreślony
- f) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- g) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej, pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielania zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- h) określanie zakresu w jakim Wójt może powierzyć swemu zastępcy lub Sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu,
- i) wydawanie zarządzeń porządkowych w przypadkach i trybie określonym w ustawie o samorządzie terytorialnym,
- j) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami.

2. W zakresie realizacji zadań własnych gminy, Wójt podlega wyłącznie radzie.

§ 60

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem gminy lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynność zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty radę gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 61

skreślony

§ 62

1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Kierownikiem urzędu jest Wójt.
3. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 63

Wójt jest zwierzchnikiem w stosunku do pracowników urzędu gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy.

§ 64

1. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać wójt, w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie o którym mowa podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady.
3. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia rada gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

Część V

RADNI I PRACOWNICY URZĘDU

§ 65

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami. Przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radny jest zobowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej
3. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Stosunek pracy radnego podlega ochronie prawnej.
5. Na zasadach określonych przez radę gminy, radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 66

1. Z radnym nie można nawiązywać stosunku pracy w Urzędzie Gminy w której radny uzyskał mandat. Zakaz dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy oraz ich zastępców.
2. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.
3. Radnemu nie można powierzyć pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej w gminnej jednostce organizacyjnej.

§ 67

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać prac w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przez właściwy organ wyborczy.
2. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji, termin o którym mowa w ustępie 1 wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia jednostki.
3. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
4. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
5. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.
6. W przypadku nie złożenia w wymaganym terminie oświadczenia o stanie majątkowym radnemu nie przysługuje dieta, do czasu złożenia oświadczenia.

§ 68

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jednego interesu prawnego.

§ 69

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Klub stanowi grupa minimum 4 radnych.
3. Klub radnych jest niezależną od rady formą organizacyjną.
4. Zasady działania Klubu Radnych określa regulamin (załącznik Nr 3).
5. Urząd gminy zobowiązany jest udostępnić pomieszczenia, urządzenia techniczne oraz materiały biurowe niezbędne do organizowania spotkań Klubu Radnych.
6. Z tytułu uczestnictwa w pracach Klubu, radnym nie przysługują diety.

§ 70

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - d) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
 - e) zmian w podziale terytorialnym państwa, powodujących wygaśnięcie mandatów stosownie do przepisów art. 114 ustawy ordynacja wyborcza do rad Gmin.
 - f) w przypadku odwołania rady w drodze referendum, rozwiązania rady z mocy prawa lub rozwiązania uchwałą sejmiku.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, lit. a - d stwierdza rada Gminy w drodze uchwały najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich wystąpienia.
3. O wygaśnięciu mandatu radnego, Wójt powiadamia wyborców właściwego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.

§ 71

skreślony

Część VI GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 72

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt gminy uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki rady gminy,

Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami jest przedkładany radzie w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Do czasu uchwalenia budżetu gminy przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawa gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt gminy.
6. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez sołectwa określa Rada Gminy, natomiast zasady działania określają statuty poszczególnych sołectw.
7. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 3 Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 3.

§ 73

skreślony

§ 74

1. Dochodami gminy są:
 - a) podatki, opłaty oraz inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - b) dochody z majątku gminy,
 - c) subwencje ogólne z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - a) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - b) wpływy z samoopodatkowania się mieszkańców,
 - c) spadki, zapisy i darowizny,
 - d) inne dochody.

§ 75

W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

Część VII SOŁECTWA

§ 76

W Gminie Gietrzwałd jako jednostki pomocnicze tworzy się sołectwa, których wykaz zawiera załącznik Nr 5.

§ 77

1. Sołectwa tworzy rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa wyłożonego przez 14 dni w siedzibie urzędu gminy oraz zasięgnięcie opinii mieszkańców tworzonego sołectwa.

§ 78

1. Granice, organizację i zakres działania sołectwa określa rada gminy odrębnym statutem.
2. Uchwała w sprawie statutu sołectwa zapada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady gminy.

§ 79

Rada gminy winna dążyć, by sołectwa swoim układem osadniczym i przestrzennym oraz więziami społecznymi i gospodarczymi zapewniały zdolność wykonywania zadań publicznych.

§ 80

1. Mając na celu lepsze wykonywanie zadań publicznych, rada gminy może w drodze uchwały łączyć i dzielić sołectwa oraz je znosić.
2. W przypadku łączenia, dzielenia lub znoszenia sołectw § 79 stosuje się odpowiednio.

§ 81

1. Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje rada gminy i Wójt.
2. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby majątek sołectwa nie był narażony na szkody i uszczuplenie, a dochody i świadczenia na korzyść sołectwa były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

§ 82

Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania część mienia należącego do gminy.

§ 83

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają bez zmian.

§ 84

W budżecie gminy są wyodrębnione środki finansowe przeznaczone na realizację zadań przez sołectwa.

Część VIII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu rady gminy.
2. Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w ust. 1.

§ 86

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, stosuje się przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym, ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o bezpośrednim wyborze Wójta..

§ 87

Interpretacji postanowień niniejszego statutu dokonuje wyłącznie rada gminy.

§ 88

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

REGULAMIN RADY GMINY GIETRZWAŁD

Przygotowanie sesji

§ 1

1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady Gminy proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. W zawiadomieniu o sesji do porządku obrad należy załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

§ 2

Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum) chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.
2. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.
3. Na wniosek radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na drugim posiedzeniu tej samej sesji z innych powodów niż brak quorum. W szczególności dotyczy to braku możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub innych nie przewidzianych przeszkód uniemożliwiających Radzie Gminy właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 4

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Gminy po uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.
2. Osoby zaproszone są uprawnione do brania udziału w dyskusji.

§ 5

Urząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 6

Sesję otwiera i zamyka Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia w obradach - jeden z Wiceprzewodniczących.
Obrady.

§ 7

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Gminy w Gietrzwałdzie”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 3 Regulaminu Rady.

§ 8

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad Rady Gminy.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, Wójt lub jego zastępca.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Gminy protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do osobistego wglądu co najmniej na 7 dni przed terminem obrad i nie musi być odczytywany w toku sesji.

4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 - 3 Rada Gminy uchwała porządek obrad sesji zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem pkt 5
5. Rada gminy może wprowadzać zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 9

1. W porządku obrad przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych i sołtysów.
2. Interpelacje skład się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winne one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem na ręce Przewodniczącego rady lub jego zastępcy.
5. Na wniosek radnego Rada Gminy może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację do porządku obrad.

§ 10

W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji rady gminy winno się znaleźć sprawozdanie z prac Wójta dotyczące wykonania uchwał rady.

§ 11

1. Przewodniczący Rady gminy prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
W uzasadnionych przypadkach radni mogą dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad po uprzednim uzyskaniu zgody większości radnych obecnych na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 12

1. przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem zwłaszcza na zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się do osób spoza Rady i zaproszonych na sesję oraz publiczności.
5. W czasie trwania sesji Przewodniczący może zarządzić przerwę podając godzinę wznowienia obrad.

§ 13

1. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego złożone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie Radę. Wnioskodawca może wnieść o odczytanie treści wystąpienia na najbliższej sesji.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów
 - przeliczenia głosów
 - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad i przepisów prawa.

3. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie radnym, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch „za” i dwóch głosów „przeciw” wnioskowi po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody rady Gminy przy czym przepis § 11 i 12 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 15

1. Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Gminy Gietrzwałd”
2. Czas od otwarcie sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2. dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 16

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji rada Gminy jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.
2. Zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze następnej uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 17

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 18

1. Pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady Gminy sporządza protokół obrad korzystając z nagrań na taśmie magnetofonowej, która przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu. W protokole muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty podjętych przez Radę Gminy uchwał, złożone usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
3. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu gminy oraz na najbliższej sesji .
4. W trakcie obrad lecz nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia po czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 19

1. Protokół z sesji Rady Gminy powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numer uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokółanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady Gminy z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) zatwierdzenie porządku obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”,
 - h) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Uchwały

§ 20

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego obrad.
- 3.1. *** *Na wniosek radnego uchwały mogą być głosowane w głosowaniu jawnym imiennym, po przegłosowaniu wniosku przez radę.*
- 3.2. *Głosowanie jawne imienne przeprowadza się w następujący sposób: radny otrzymuje kartę do głosowania imiennego ze swoim nazwiskiem i określeniem głosowanej sprawy. Radny wpisuje swój głos na karcie (za lub przeciw lub wstrzymuję się) i głośno informuje radę o sposobie głosowania. Karty do głosowania przekazywane są Komisji Skrutacyjnej, która dokonuje protokólnego przeliczenia głosów, sporządza protokół i ogłasza wynik głosowania.*
- 3.4. *Dokumentacja z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do protokołu.*

§ 21

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni, Wójt i Kluby Radnych.

§ 22

Uchwały Rady Gminy powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a) datę, tytuł i numer,
- b) podstawę prawną,
- c) dokładną, merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin i tryb wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania,
- f) ponadto inne elementy w razie konieczności np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie, przepisy przejściowe itp.,
- g) uchwałę Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady Gminy lub jeden z jego zastępców.
- h) treść uchwał będzie publikowana w monitorze Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 23

Uchwałę numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejnym numerem uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 24

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady Gminy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 25

Wójt przedstawia właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały dotyczące budżetu oraz uchwały dotyczące udzielenia lub nieudzielenia Wójtowi absolutorium w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Komisje stałe i doraźne (z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej)

§ 26

1. Do realizacji swoich zadań rada Gminy może tworzyć stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podejmują zadania w zakresie określonym przez Radę.
3. Komisje podlegają wyłącznie radzie Gminy.

§ 27

Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, w szczególności należy:

- a) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisjom przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji.

§ 28

Zakres działania komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 29

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 30

1. Komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje rady podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie Gminy do uchwalenia.
3. Przewodniczący Rady Gminy w każdym czasie może polecić zwołanie posiedzenia i złożenia radzie sprawozdania z działania.

§ 31

1. W skład Komisji mogą wchodzić radni .
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych wybranych na członków komisji zwykłą większością głosów.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisja wybiera ze swego grona.

§ 32

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub jego zastępca.
2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.

§ 33

Przewodniczący Komisji przynajmniej raz do roku przedstawia na sesji sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 34

1. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Wnioski i poprawki odrzucone w głosowaniu na żądanie Wnioskodawcy winny być zamieszczone w sprawozdaniu Komisji jako wnioski mniejszości.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

Radni**§ 35**

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach rady gminy, brać udział w pracach Komisji Rady, których są członkami.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - a) informowanie wyborców o stanie Gminy
 - b) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady Gminy
 - c) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Gminy
 - d) informowanie mieszkańców o swej działalności w radzie gminy
 - e) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.
3. skreśla się.

§ 36

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady Rady Gminy lub posiedzeń Komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo kierować do Wójta interpelacje we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

§ 37

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radni w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji rady gminy lub posiedzenia Komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu rady Gminy lub Przewodniczącemu Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego nieusprawiedliwiona nieobecność będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w okręgu wyborczym, w którym radny został wybrany.

§ 38

1. Spotkanie ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować obywateli Gminy w swoich okręgach wyborczych. Wyborcy w każdej chwili mogą zgłaszać skargi i wnioski.

§ 39

1. W przypadku wniosku pracodawcy o zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, rada Gminy może powołać komisję dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady Gminy.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

§ 40

Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy w trybie art.25 ust. 3 ustawy o samorządzie terytorialnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierające określenie terminu i charakter zajęć, podpisane przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 41

1. Urząd gminy wystawia radnemu dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady Gminy, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Urząd Gminy udziela radnym pomocy technicznej w realizowaniu ich uprawnień i pomaga w wykonywaniu ich obowiązków.
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do rady Gminy we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 42

skreślony

§ 43

1. Odrębną uchwałą rada Gminy ustala wysokość diet przysługujących radnym i członkom komisji za udział w sesjach i posiedzeniach.
2. skreślony

§ 44

Przewodniczącemu Rady Gminy przysługuje dieta miesięczna w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy.

Tryb głosowania

§ 45

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 46

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”, sumując je, porównując z listą radnych obecnych na sesji, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub inną osobę spoza Rady.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący rady.

§ 47

1. Głosowanie tajne stosuje się w szczególności w przypadku wyboru Przewodniczącego Rady Gminy i jego zastępców.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady Gminy przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym Komisji.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je z listą obecności.
4. Praca Komisji Skrutacyjnej odbywa się w obecności radnych, biorących udział w głosowaniu.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
6. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 48

1. Przewodniczący przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranych proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący podaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie.

§ 49

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęcie wniosku lub kandydatury która uzyskała największą ilość głosów.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę składu rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

Absolutorium

§ 50

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za dany rok przyjmuje Rada Gminy w głosowaniu jawnym.
2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem, Rada Gminy w głosowaniu jawnym decyduje o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium Wójtowi bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 51

Podejmując uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy bierze pod uwagę sposób realizacji budżetu za ubiegły rok budżetowy.

Postanowienia końcowe**§ 52**

Przewodniczący Rady Gminy zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu i udziela pomocy we właściwej jego interpretacji.

*** Zmiana wprowadzona uchwałą Rady Gminy z dnia 31 marca 2005r.Nr XXIV/224/2005 w sprawie zmiany Statutu Gminy Gietrzwałd

Załącznik Nr 2

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Gietrzwałd**I. Postanowienia ogólne****§1**

1. Rada gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. Rada gminy powołuje i odwołuje komisję spośród swoich członków zwykłą większością głosów w liczbie minimum 3 osób.
3. W skład komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.
4. Kadencja komisji równa się kadencji rady.

§ 2

1. Rada Gminy wybiera spośród członków Komisji Przewodniczącą Komisji w głosowaniu jawnym.
2. Komisja wybiera spośród siebie Zastępcę Przewodniczącą.

§ 3

Obsługę Komisji wykonuje wyznaczony pracownik Urzędu.

§ 4

1. Komisja może używać pieczęci podłużnej z napisem „Komisja Rewizyjna Rady Gminy Gietrzwałd”.
2. Przewodniczący Komisji może używać pieczęci podłużnej imiennej z napisem „Przewodniczący Komisji Rewizyjnej”

II. Zadania Komisji Rewizyjnej**§ 5**

1. Kontrola działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonania uchwał rady i realizacji budżetu . Powyższe czynności wykonuje zgodnie z planem pracy lub z własnej inicjatywy w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do rady gminy o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Wójtowi .
3. Wydawanie na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy opinii w sprawie oświadczenia o stanie majątkowym radnego, wobec którego Przewodniczący Rady zamierza podjąć taką decyzję.
4. Opiniowanie wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta, przed podjęciem uchwały w tej sprawie przez radę.

§ 6

Do obowiązków Komisji należy:

1. Sporządzanie planu pracy i przedstawianie go Radzie do akceptacji.
2. Opracowywanie wyników swej pracy w formie protokołów, sprawozdań, wniosków, opinii.
3. Przekazywanie każdorazowo wyników kontroli Przewodniczącemu Rady i Wójtowi.
4. prowadzenie spisu kontrolowanych spraw i podejmowanych czynności.
5. Przedstawianie sprawozdania z działalności i wniosku o absolutorium na sesję sprawozdawczą Przewodniczącemu Rady na trzy tygodnie przed sesją.
 - a) Wniosek o absolutorium winien zawierać: skład komisji, przepis ustawy i statutu jako podstawę prawną działania komisji, postanowienie z uzasadnieniem, całościową ocenę wykonania budżetu oraz protokół z głosowania Komisji.

§ 7

Kompetencje Komisji

1. W celu wykonywania zadań kontrolnych Komisja ma prawo żądać złożenia stosownych sprawozdań i wyjaśnień, okazania dokumentów, jak również podejmować inne czynności kontrolno-rewizyjne oraz zlecać biegłym dokonanie określonych czynności i opracowania ekspertyz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady. Komisja korzysta również z materiałów dostarczonych z zewnątrz.
2. Organ kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia żądanych dokumentów, umożliwienia sporządzenia odpisów i kopii, zezwolenia na dokonanie wizji lokalnej. W przypadku odmowy winien podać podstawę prawną odmowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować o zwołanie nadzwyczajnej sesji Rady Gminy.

III. Organizacja pracy Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jej Członków.
2. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o zamiarze kontroli na 3 dni przed jej terminem.

§ 9

Kontrole przeprowadzane są przez co najmniej połowę składu Komisji w obecności osób odpowiedzialnych za kontrolowaną jednostkę.

§ 10

Przewodniczący Komisji kieruje całokształtem prac.

§ 11

1. Stanowisko Komisji ustalane jest w wyniku jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
2. Odmienne stanowisko jest protokołowane na wniosek członka Komisji.

IV Tryb pracy komisji

§ 12

Komisja podejmuje działania po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru kierownikowi kontrolowanej jednostki, który zobowiązany jest do zapewnienia jej warunków umożliwiających sprawne działanie.

§ 13

Wszystkie działania prowadzone są rzetelnie i bezstronnie, a oceny formułowane w oparciu o kryteria legalności, gospodarności i celowości.

§ 14

1. Przyjęcie protokołu kontroli kierownik jednostki kontrolowanej potwierdza własnoręcznym podpisem, a w przypadku rozbieżności w ocenie faktów nanosi do protokołu własną wersję, która stanowi jego integralną część.
2. Posiedzenia są protokołowane. Protokół podpisują – Przewodniczący, protokolant i członkowie Komisji.

V. Obowiązki członków Komisji.**§ 15**

Członkowie Komisji mają obowiązek:

1. Aktywnego uczestnictwa w pracach i posiedzeniach Komisji.
2. Podporządkowanie się przyjętemu stanowisku w zakresie realizacji jej zadań.
3. Przestrzegania tajemnicy w zakresie wiadomości uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, a objętych ustawami.

§ 16**Postanowienia końcowe.**

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem, statutem i ustawami rozstrzyga Rada Gminy.

Załącznik Nr 3

Regulamin Klubów Radnych

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

Radni mogą tworzyć kluby radnych., określane dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 2

W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 3

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 4

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 5

Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna. Radny może być członkiem jednego klubu.

§ 6

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 7

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 8

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 9

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 10

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 11

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Załącznik Nr 4 - skreślony

Załącznik 5

Wykaz i granice sołectw

L.p.	Sołectwo	Granica sołectwa
1.	Biesal	Biesal, Podlejki
2.	Dłużki	Dłużki
3.	Łęguty	Łęguty, Łęgucki Młyn, Łopkajny, Grazymy, Zaskwierki
4.	Gietrzwałd	Gietrzwałd
5.	Gronity	Gronity, Kudypy
6.	Guzowy Piec	Guzowy Piec, Guzowy Młyn
7.	Jadaminy	Jadaminy, Salminek
8.	Łajsy	Łajsy, Cegłowo
9.	Łupstych	Łupstych

10.	Naglady	Naglady
11.	Naterki	Naterki
12.	Parwólki	Parwólki, Barduń
13.	Pęglity	Pęglity
14.	Rapaty	Rapaty, Zdrojek
15.	Sząbruk	Sząbruk, Siła
16.	Śródka	Śródka, Smoleń
17.	Tomaryny	Tomaryny, Tomarynki
18.	Woryty	Woryty, Rentyny, Nowy Młyn
19.	Unieszewo	Unieszewo, Barwiny

Załącznik Nr 6

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy.

I. Jednostki budżetowe:

1. Urząd Gminy w Gierzwałdzie
2. Gimnazjum Gminne im. Księdza Wojciecha Zinka w Gietrzwałdzie,
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biesalu,
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gietrzwałdzie,
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sząbruku.

II. Samorządowe Zakłady budżetowe :

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie

III. Instytucje kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Gietrzwałdzie,
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Gietrzwałdzie.